

Принято на собрании трудового
коллектива
от 25 августа 2021 года
Протокол от 25.08.2021г.

Приложение к приказу
по МКДОУ детский сад с.Синегорье

Утверждаю:
Заведующий
МКДОУ детского сада с.Синегорье
Е.В.Буторина
Приказ № 63 от 25.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

**МКДОУ детский сад с.Синегорье
Нагорского района Кировской области**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МКДОУ детский сад с. Синегорье Нагорского района Кировской области (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 28.12.2010г № 403-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3.1. ст.67), с Федеральным законом от 29.12.2012 г.№ 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКДОУд/с с.Синегорье Нагорского района Кировской области, административным регламентом предоставления муниципальной услуги « Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории Нагорского района», утвержденным постановлением администрации Нагорского района от 27.01.2020 г. № 35-П

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода , отчисления , восстановления воспитанников МКДОУ детский сад с.Синегорье Нагорского района Кировской области (далее Учреждение).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

2.2. Тестирование воспитанников в Учреждении при приеме, переводе в следующую группу не проводится.

2.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации ,

осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (далее исходная организация), в другую организацию осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация) в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);

в случае приостановления действия лицензии;

2.4. Учредитель исходной организации и (или) Управление образования администрации Нагорского района исходной организацией (далее Управление) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей);

2.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЯ

3.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

- При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию, после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

- При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке

образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию."

3.2. В заявлении родителей, за личной подписью (законных представителей), обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);
- е) язык образования и родной язык ребенка, из числа языков народов России, в том числе русского языка как родного языка

3.2.1. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.2.3. Детям из многодетных семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях.

3.2.4. Детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь и детям работников системы дошкольного образования предоставляются в первоочередном порядке места в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях.

3.2.5. Детям полнородным и неполнородным брату и (или) сестре. Для предоставления льготы предоставляется справка о составе семьи, справка из детского сада о зачислении брата и (или) сестры).

3.3 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов."

3.5. Требование предоставления иных документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом не исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.6.2. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируются также в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Приложение №4)

3.6.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Приложение №5)

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате

распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АНУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ.

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию.

4.2. О причине влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. (Приложение № 3)

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель, запрашивает выбранные им организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимаемую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменной заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

в связи с получением образования (завершением обучения)
досрочно, по заявлению родителей (законных представителей)

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

5.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) воспитанника и приказом заведующего Учреждением на отчисление с указанием причины;

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и об образовании и локальными нормативным актам Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

6.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

6.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется на основании вновь полученной путевки Управления образования на зачисление воспитанника в Учреждение.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством и об образовании и локальными нормативным актам Учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся
Форма
заявления об отчислении обучающегося
(воспитанника) из МКДОУ д/с с.Синегорье в порядке перевода в
другое образовательное учреждение

Заведующему МКДОУ д/с с.Синегорье
Буториной Е.В
(Ф.И.О. заведующего)

(ФИО заявителя)
проживающего по адресу:

телефон: _____

заявление.

Прошу отчислить из муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад с.Синегорье моего (мою)
сына(дочь) _____

(фамилия, имя,
отчество ребенка, дата рождения)

посещающего группу _____ общеразвивающей
направленности в порядке перевода _____

(наименование муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу
дошкольного образования, язык образования и родной язык ребенка, из числа языков народов России),
расположенного по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись родителя (законного представителя))

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода
обучающихся

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося (воспитанника)

в _____
в порядке перевода
Заведующему

(ФИО руководителя исходной организации)

уведомление.

Настоящим уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

зачислен в порядке перевода в МКДОУ д/с «_____» на основании приказа
«О зачислении ребенка в муниципальное казенное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида _____»

в порядке перевода» от «___» _____ 20__ г. № _____
«___» _____ 20__ г.

заведующий

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

_____ наименование ОУ

Руководителю _____
(наименование дошкольной организации по уставу)

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ контактный тел.: _____

e-mail: _____

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

являющийся законным представителем _____,
(Ф.И.О. обучающегося) в связи с прекращением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

_____ В _____
(Ф.И.О. обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

_____ дата

_____ подпись, расшифровка подписи (Ф.И.О.)

_____ наименование ОУ

Форма согласия от родителя
(законного представителя) на
обработку персональных данных

**Согласие на обработку персональных данных воспитанника
МКДОУ д/с с.Синегорье.**

Обработка персональных данных воспитанника осуществляется для соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

Перечень персональных данных обучающегося включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
2. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника;
3. информация о состоянии здоровья;
4. информация, содержащаяся в личном деле воспитанника, лишенного родительского попечения;
5. документ о месте проживания;
6. иные сведения, необходимые для определения отношений воспитания.

Даю согласие на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу органам статистики, органам обязательного медицинского страхования, подразделениям муниципальных органов управления образования, министерству образования, региональному оператору персональных данных, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Воспитанник:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

Родитель: (законный представитель)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес проживания _____

« » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

Заведующему МКОУ детский сад с.Синегорье
Е.В. Буториной

_____ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ (проживающего по адресу фактически)

_____ (ме

сто регистрации (адрес))

сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя ребёнка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ контактный телефон:

_____ электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МКОУ детский сад с.Синегорье в группу для детей в возрасте от _____ до _____ лет с « _____ » « _____ » 20__ года.
моего сына (дочь) _____ (фамилия, имя, ребёнка) _____ (Дата рождения)

_____ (место рождения)

проживающего по адресу _____, (адрес фактического проживания ребёнка)

Ф.И.О. матери ребёнка _____

Адрес места жительства матери: _____

Контактный телефон матери: _____

Ф.И.О. отца ребёнка: _____

Адрес местожительства отца: _____

Контактный телефон отца: _____

Разрешаю забирать ребёнка из детского сада следующим людям:

1. _____

Ф.И.О. – степень родства

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.
(язык обучения - русский)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Уставом МКОУ детский сад с.Синегорье
- 2) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 3) Образовательной программой дошкольного образования;
- 4) Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Согласна(ен) на проведение диагностики в рамках образовательной программы МКДОУ детский сад с.Синегорье.

Согласен (не согласен) на размещение на персональном сайте МКДОУ фотографий ребёнка, его работ по ручному труду, а так же игрушек и поделок, сделанных ребёнком вместе с родителями дома.

Даю своё согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение персональных данных моего ребёнка.

Дата « _____ » « _____ » 20__ г

_____ (Подпись/расшифровка подписи)